

 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ  ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
1.- ANTECEDENTES		
Se gestionan capacitaciones del catálogo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo (ITAIH), a su vez, se convoca para las sesiones del Comité de Transparencia de la Administración Pública de Zapotlán de Juárez, Hidalgo, para mantener actualizados a los servidores públicos en materia de transparencia y protección de datos personales. Además de dar trámite a las solicitudes de información pública y cumplir con los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.		
N/A		
Personal a cargo de las áreas administrativas que posean o generen información pública.		
Contestar en tiempo y forma las solicitudes de información y tener un 100 por ciento en el cumplimiento de los artículos 69 y 10 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.		
2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
La continua capacitación para atender las obligaciones ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, así como, dar cumplimiento conforme lo establecido en la ley antes citada con las solicitudes de información y la carga de información pública que genere esta administración.		
Servidores Públicos de la Administración de Zapotlán de Juárez, Hidalgo		
Con la finalidad de rendir cuentas de las solicitudes de información y conforme a los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.		
La rendición de cuentas es de gran impacto social debido a que, una ciudadanía informada de sus derechos y obligaciones fomenta el desarrollo municipal en todas las áreas.		
Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia		
3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN		
Atender correctamente las solicitudes de información y la carga de información a la Plataforma Nacional de Transparencia además de la continua capacitación a los servidores públicos		
4.- COBERTURA		
Personal de las áreas administrativas que posean o generen información pública.		
Personal a cargo de las áreas administrativas que posean o generen información pública y a los solicitantes de información pública.		
Secretarios y Directores de la Administración Pública de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.		
4.3.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.3.2 POBLACIÓN OBJETIVA	4.3.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
21,443 habitantes	Secretarios y Directores de la Administración Pública de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.	N/A
3 años		
cambio de administración		
cambio de administración		
Personal a cargo de las áreas administrativas que posean o generen información pública.		
Personal a cargo de las áreas administrativas que posean o generen información pública.		

1 1. POBLACIÓN
2 2. ENERGÍA
3 3. SALUD
4 4. EDUCACIÓN
5 5. GÉNERO
6 6. INNOVACIÓN
7 7. CLIMA
8 8. ECONOMÍA
9 9. INDUSTRIA
10 10. EQUIDAD
11 11. EMPLEO
12 12. ECONOMÍA
13 13. GOBIERNO
14 14. MAR
15 15. AMBIENTE
16 16. PAZ
17 17. GOBIERNO



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Capacitación por parte del personal del ITAIH

carga de información a la PNT

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI

SI	1	2	3	4
NO X				

Alimentación			Directo		Indirecto	
Educación			Directo		Indirecto	
Salud			Directo		Indirecto	
Trabajo	x		Directo	x	Indirecto	
Vivienda			Directo		Indirecto	
Seguridad Social			Directo		Indirecto	
No Discriminación			Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano			Directo		Indirecto	
Bienestar Económico			Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

N/A

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/normateca.html
Archivo PDF:	si
Archivo Excel:	

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

Con forme a lo establecido en la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el estado de Hidalgo.

FONDOS DE APORTACION

Liga de Internet:	https://zapotlan.hidalgo.gob.mx/
Archivo PDF:	liga
Archivo Excel:	liga





MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ MIR 2025
ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA



UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Transparencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Transparencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Transparencia
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

21,443 habitantes

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Secretarios y Directores de la Administración Pública de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL

Personal a cargo de las áreas administrativas que posean o generen información pública.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
-------------------------	------------------------	--

21,443 habitantes

Secretarios y Directores de la Administración Pública de Zapotlán de Juárez, Hidalgo.

N/A

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

N/A

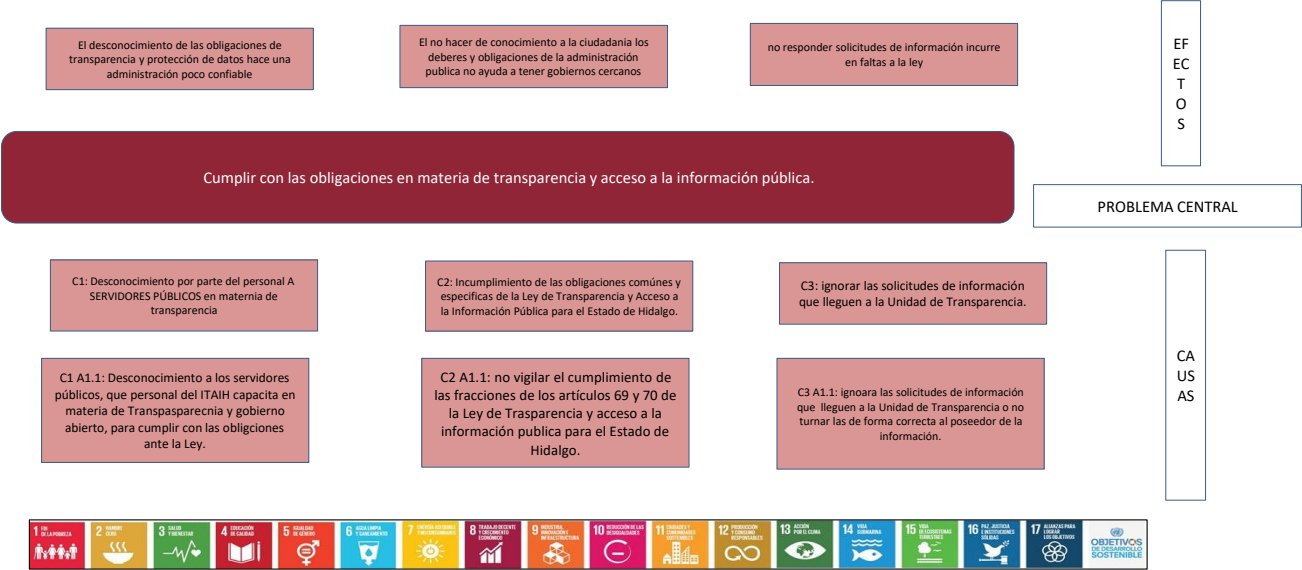


 MUNICIPIO DE ZAPOTLAN DE JUAREZ  OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE				
MIR 2025				
ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS				
PROBLEMÁTICA CENTRAL		La continua capacitación para atender las obligaciones ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, así como, dar cumplimiento conforme lo establecido en la ley antes citada con las solicitudes de información y la carga de información pública que genere esta administración.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES	
Servidores de la Administración Pública y ciudadanía.	Nadie	ITAIH y Dirección de Transparencia	Nadie	



ANEXO IV. ÁRBOL DE PROBLEMAS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Transparencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Transparencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Transparencia
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA de la Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025





ANEXO V. ÁRBOL DE OBJETIVOS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Transparencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Transparencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Transparencia
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025

la correcta entrega de información de las obligaciones comunes y específicas de la ley de transparencia

tener un gobierno abierto y transparente

la rendición de cuentas para generar vínculos fuertes y cercanos a la

FINES

Con el fin de velar por los derechos humanos el área de transparencia se encarga de recibir y turnar las solicitudes de información a los servidores que la posean, así mismo, se encarga de que cada sujeto obligado cumpla con cargar la información que por ley tiene que ser disponible en la PNT

OBJETIVOS

C1: Capacitación por parte del personal del ITAIH A SERVIDORES PÚBLICOS

C2: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.

C3: Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia.

C1 A1.1: Capacitación a los servidores públicos, ante el ITAIH en materia de Transparencia y gobierno abierto, para cumplir con las obligaciones ante la Ley.

C2 A1.1: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.

C3 A1.1: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia será turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.

MEDIOS





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ



ANEXO VI. ANALISIS DE LAS ALTERNATIVAS

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Transparencia							
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Transparencia							
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Transparencia							
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Transparencia							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025							
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURIDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Estatales	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3
Municipales	1	1	3	N/A	N/A	N/A	N/A	1

Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja; N/A = No Aplica



 MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
MIR	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Transparencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Transparencia
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Transparencia
PROGRAMA SECTORIAL	POA de la Dirección de Transparencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2025
PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENEN DEL ARBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ARBOL DE OBEJTIIVOS)
Cumplir con las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Con el fin de velar por los derechos humanos el área de transparencia se encarga de recibir y turnar las solicitudes de información a los poseedores de la información requerida, así mismo, se encarga de que cada sujeto obligado cumpla con cargar la información que por ley tiene que ser dispinible en la PNT
Efectos	Fines
El desconocimiento de las obligaciones de transparencia y protección de datos hace una administración poco confiable	la correcta entrega de información de las obligaciones comunes y específicas de la ley de transparencia
El no hacer de conocimiento a la ciudadanía los deberes y obligaciones de la administración publica no ayuda a tener gobiernos cercanos	tener un gobierno abierto y transparente
no responder solicitudes de información incurre en faltas a la ley	la rendición de cuentas para generar vinculos fuertes y cercanos a la ciudadanía
MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
Toda la información pública no es informada (deficiencia)	ciudadania informada(Solucion)
CAUSAS	MEDIOS
C1: Desconocimiento por parte del personal A SERVIDORES PÚBLICOS en maternia de transparencia	C1: Capacitación por parte del personal del ITAIH A SERVIDORES PÚBLICOS
C2: Incumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.	C2: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo
C3: ignorar las solicitudes de información que lleguen a la Unidad de Transparencia.	C3: Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia.



PRESUPUESTO 2025

ZAPOTLAN DE JUAREZ



Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



Unidad Responsable:		Órgano Interno de Control		
Programa Operativo Anual:		Dirección de Transparencia		
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR:		Dirección de Transparencia		
Programa Presupuestario:		2025		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
ACUERDO		ACUERDO TRANSVERSAL 1: GOBIERNO ABIERTO		
OBJETIVO:		Generar un desarrollo sostenible e innovador en la infraestructura municipal, impulsando la mejora continua de los procesos de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo un gobierno honesto y eficiente en las localidades de Zapotlán de Juárez.		
ESTRATEGIA		Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo sostenible de las direcciones municipales, promoviendo la eficiencia en la gestión pública y el fortalecimiento de la confianza ciudadana.		
LINEAS DE ACCION		Promover el acceso a la información a las cuentas públicas de la administración, Cuentas publicas transparentes, Dirección de transparencia		
LINEAS DE ACCION		Fortalecer el proceso de transparencia a través de la contraloría interna		
OBJETIVO:				
LINEAS DE ACCION				
LINEAS DE ACCION				
Nivel	Objetivos (RESUMEN NARRATIVO)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Tener una ciudadanía bien informada, debido a que, los servidores públicos sepan atender las obligaciones en materia de transparencia, para lograr ser un gobierno transparente a la ciudadanía.	No tener recursos de revisión y tener 100 por ciento en la verificación del ITAIH	Medios de verificación: ITAIH Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Semestral y mensual Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
Proposito	Responder satisfactoriamente las solicitudes de información pública y obtener una calificación máxima en las verificaciones del ITAIH	No tener recursos de revisión y tener 100 por ciento en la verificación del ITAIH	Medios de verificación: ITAIH Fuente de información: Estadísticas de peticiones Periodicidad: Semestral y mensual Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
Componente 1	C1: Capacitación por parte del personal del ITAIH A SERVIDORES PÚBLICOS Se gestionan capacitaciones al ITAIH para actualizar a los servidores públicos en materia de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes	Medios de verificación: capacitación a servidores públicos de la Administración Fuente de información: organigrama Periodicidad: semestral Resguardante: Direccion de Transparencia	Que el ITAIH no tenga disponible la capacitación.
Actividad 1.2	C1 A2: capacitación de protección de datos personales Capacitación a los servidores públicos, por parte de personal especializado del ITAIH en materia de protección de datos personales, para dar cumplimiento a la Ley en materia.	Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes	Medios de verificación: capacitación a servidores públicos de la Administración Fuente de información: organigrama Periodicidad: semestral Resguardante: Direccion de Transparencia	Que los directores no asistan a la capacitación
Componente 2	C2: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo. Cargar la información pública a la Plataforma Nacional de Transparencia en cumplimineto a la Ley de cada sujeto obligado que posea y genere información pública.	porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH	Medios de verificación: carga de información a la PNT Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: trimestral Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la informacion solicitada
Actividad 2.2	C2 A2: Carga de información a la PNT Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Trasparencia y acceso a la información publica para el Estado de Hidalgo.	porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH	Medios de verificación: carga de información a la PNT Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: trimestral Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada

Componente 3	C3: Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia. Se esta al pendiente de la Plataforma Nacional de Transparencia para recibir las solicitudes de información, que son redirigidas a las direcciones competentes y dar respuesta al solicitante.	porcentaje de 100 de solicitudes atendidas	Medios de verificación: Plataforma Nacional de Transparencia Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: diaria Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada
actividad 3.2	C3 A2: Atención a las solicitudes de información pública Conforme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	porcentaje de 100 de solicitudes atendidas	Medios de verificación: Plataforma Nacional de Transparencia Fuente de información: Generada por los servidores públicos Periodicidad: diaria Resguardante: Direccion de Transparencia	La Dirección se niegue a entregar la información solicitada



Elaboró

LIC. ALBERTO OROZCO RÍOS
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA





MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ, ESTADO DE HIDALGO



UNIDAD RESPONSABLE										Órgano Interno de Control									
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES										Dirección de Transparencia									
PROGRAMA SECTORIAL										POA de la Dirección de Transparencia									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO										2025									
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MTR										Dirección de Transparencia									
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PANORAMA	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMÁTICO			
1. PROYECTO PROGRAMA: Capacitaciones por parte del ITAH																			
C1: Capacitación por parte del personal del ITAH A SERVIDORES PÚBLICOS	PACT25 (Porcentaje de asistencia a las capacitaciones de transparencia del 2025)	PCP(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	5	-4	20%	
		PCR(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS)	REALIZADO	0	1	0										1			
ACTIVIDAD 1.1: Capacitaciones de transparencia y acceso a la información y gobierno abierto por parte del ITAH																			
C1 A1.1 capacitación de transparencia, Acceso a la información y gobierno abierto	PASPA (Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes)	PCP(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	100%	100%	
		PCR(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS)	REALIZADO	0	38	0										38			
ACTIVIDAD 1.2: Capacitaciones por parte del ITAH en materia de protección de datos personales																			
C1 A1.2 capacitaciones en materia de protección de datos personales	PASPA (Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes)	PCP(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0	0	0	76	2	100%	
		PCR(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS)	REALIZADO	0	0	0										76			
ACTIVIDAD 1.3: Capacitaciones por parte del ITAH (Aún por definir)																			
C1 A1.3 capacitación de transparencia	PASPA (Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistentes)	PCP(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	38	0	0%	
		PCR(PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS)	REALIZADO	0	0	0										0			
2. CARGA DE INFORMACIÓN A LA PNT																			
C2: Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo.	P100V2025(porcentaje de 100 de la verificación del ITAH EN 2025)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	38	0	0	38	0	0	38	0	0	38	0	0	152	38	25%	
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	38	0	0										38			
Actividad 2.1: CARGA DE INFORMACIÓN A LA PNT del cuarto trimestre del 2024																			
C2 A1.1: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información pública para el Estado de Hidalgo.	P100V1 (porcentaje de 100 de la verificación del ITAH)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38	#DIV/0!	
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	38	0	0										38			
Actividad 2.2: CARGA DE INFORMACIÓN A LA PNT del primer trimestre del 2025																			
C2 A1.2: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información pública para el Estado de Hidalgo.	P100V1 (porcentaje de 100 de la verificación del ITAH)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0%	
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	0	0	0										38			
Actividad 2.3: CARGA DE INFORMACIÓN A LA PNT del segundo trimestre del 2025																			
C2 A1.3: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.	P100V1 (porcentaje de 100 de la verificación del ITAH)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	38	0	0%	
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	0	0	0										0			
Actividad 2.4: CARGA DE INFORMACIÓN A LA PNT del tercer trimestre del 2025																			
C2 A1.4: Cada trimestre se vigila el cumplimiento de las fracciones de los artículos 69 y 70 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.	P100V1 (porcentaje de 100 de la verificación del ITAH)	PSPDCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	38	0	0%	
		PSPCI (PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN)	REALIZADO	0	0	0										0			

Componente 3. ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3: Atender las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia.	P100SA (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas EN 2025)	PSR (PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6	50%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	100%	100%	100%											50.00%		
Actividad 3.1: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.1: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	100%	0	0											100%		
Actividad 3.2: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.2: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	100%	0											100%		
Actividad 3.3: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.3: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	1	100%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	100%											100%		
Actividad 3.4: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.4: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0											100.00%		
Actividad 3.5: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.5: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0											0.00%		
Actividad 3.6: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.6: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0											0.00%		
Actividad 3.7: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.7: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	100%	0	0%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0											0.00%		
Actividad 3.8: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																			
C3 A1.8: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	100%	0	0%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0													

Actividad 3.9: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																		
C3 A1.9: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	0	0%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0										0.00%		
Actividad 3.10: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																		
C3 A1.10: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0		100%	0	0%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0										0.00%		
Actividad 3.11: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																		
C3 A1.11: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0		100%	0	0%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0										0.00%		
Actividad 3.12: ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN																		
C3 A1.12: Con forme las solicitudes de información lleguen a la Unidad de Transparencia serán turnadas y atendidas de forma correcta, entre el poseedor de la información y el director de transparencia.	P100SAM (porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensuales)	PSR(PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS)	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%		100%	0	0%
		PSA(PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS)	REALIZADO	0	0	0										0.00%		



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Órgano Interno de Control	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Dirección de Transparencia	Programa presupuestario:	Dirección de Transparencia
Clave indicador:	C1	Responsable de la MIR:	Dirección de Transparencia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura	ESTRATEGIA	Acuerdo Transversal 1.1.2
ACUERDO PMD	Acuerdo Transversal 1	LINEAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.1
OBJETIVO PMD	Acuerdo Transversal 1.1	LINERAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.2

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

porcentaje de asistencia a las capacitaciones de transparencia del 2025

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Se medirá el porcentaje de asistencia a las capacitaciones de transparencia del 2025

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

 $PCR \times 100 / PCP$

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PCP	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADOS	Capacitaciones gestionadas al ITAIH para los Servidores Públicos	Organigrama
PCR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADOS	Capacitaciones que el personal del ITAIH otorgó a los Servidores Públicos	Organigrama

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	4	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	ANUAL	45% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	5	0% - 44%	CRITICO

Línea base

Valor			Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0			2025	anual
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Marzo	X	1	1	28/03/2025
Abril-Junio		0	0	
Julio-Septiembre		0	0	
Octubre-Diciembre		0	0	





FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Órgano Interno de Control	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Dirección de Transparencia	Programa presupuestario:	Dirección de Transparencia
Clave indicador:	C1 A1	Responsable de la MIR:	Dirección de Transparencia
ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL			
ACUERDO PED	4.- Acuerdo para el desarrollo	ESTRATEGIA	Acuerdo Transversal 1.1.2
ACUERDO PMD	Acuerdo Transversal 1	LINEAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.1
OBJETIVO PMD	Acuerdo Transversal 1.1	LINERAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.2

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistente

Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA	POSITIVO	X
POPOSITO		EFCIENCIA	NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA	DESCENDENTE	

Definición

Se medirá el porcentaje de asistencia de los Servidores públicos asistente

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PCR*100/PCP

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PCP	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	Capacitaciones gestionadas al ITAIH para los Servidores Públicos	Organigrama
PCR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	Capacitaciones que el personal del ITAIH otorgó a los Servidores Públicos	Organigrama
Método de Cálculo		Rango de Valor	
TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE		0 AL 100% X	
Frecuencia de medición		Cobertura	
TRIMESTRAL		MUNICIPAL	
SEMESTRAL			
ANUAL			
Determinación de metas		Semaforización	
Meta Programada	3	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	45% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	3	0% - 44%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	trimestral	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Marzo	X	1	1	28/03/2025
Abril-Junio		0	0	
Julio-Septiembre		0	0	
Octubre-Diciembre		0	0	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD				
Unidad responsable:	Órgano Interno de Control	Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	POA de la Dirección de Transparencia	Programa presupuestario:	Dirección de Transparencia	
Clave indicador:	C2	Responsable de la MIR:	Dirección de Transparencia	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	Acuerdo Transversal 1.1.2	
ACUERDO PMD	Acuerdo Transversal 1	LINEAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.1	
OBJETIVO PMD	Acuerdo Transversal 1.1	LINERAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.2	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH EN 2025				
Nivel	Dimensión a		Sentido	
FIN	EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO	EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	ECONOMIA		DESCENDENTE	
Definición				
Se medirá porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH EN 2025				
III. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
PSPCI X 100 /PSPDCI				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PSPDCI	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR INFORMACIÓN	Por las funciones de los servidores públicos se asignan fracciones que deberán de dar cumplimiento	Unidad de transparencia	
PSPCI	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON INFORMACIÓN	Por las funciones de los servidores públicos se asignan fracciones que deberán de dar cumplimiento	Unidad de transparencia	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)		Rango de Valor		
TASA		0 AL 100		
INDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE		0 AL 100%		
		X		
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL		X		
SEMESTRAL				
ANUAL		MUNICIPAL		
Determinación de metas		Semafización		
Meta Programada	1	80% - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	ANUAL	45% - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	2	0% - 44%	CRITICO	
Línea base				
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador	
0		2025	anual	
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha	
Enero-Marzo	X	1	28/03/2025	
Abril-Junio		0		
Julio-Septiembre		0		
Octubre-Diciembre		0		



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Dirección de Transparencia	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Dirección de Transparencia	Programa presupuestario:	Dirección de Transparencia
Clave indicador:	C2 A1	Responsable de la MIR:	Dirección de Transparencia

ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	Acuerdo Transversal 1.1.2
ACUERDO PMD	Acuerdo Transversal 1	LINEAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.1
OBJETIVO PMD	Acuerdo Transversal 1.1	LINERAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.2

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH EN 2025

Nivel		Dimensión a medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO		EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE		CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	X	ECONOMIA		DESCENDENTE	

Definición

Se medirá porcentaje de 100 de la verificación del ITAIH

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSPCI X 100 /PSPDCI

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de Medida de la	Descripción	Fuentes
PSPDCI	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN CARGAR	Por las funciones de los servidores públicos se asignan fracciones que	Unidad de transparencia
PSPCI	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CARGARON	Por las funciones de los servidores públicos se asignan fracciones que	Unidad de transparencia

Método de Cálculo

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	1	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	45% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	1	0 %- 44%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del indicador
0		2025	semestral
Periodo de verificación	Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Marzo	X	1	28/03/2025
Abril-Junio		0	
Julio-Septiembre		0	
Octubre-Diciembre		0	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR				OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD				
Unidad responsable:	Órgano Interno de Control	Unidad presupuestal:	2025	
Programa sectorial:	POA de la Dirección de Transparencia	Programa presupuestario:	Dirección de Transparencia	
Clave indicador:	C3	Responsable de la MIR:	Dirección de Transparencia	
ALINEACION AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL				
ACUERDO PED	4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	Acuerdo Transversal 1.1.2	
ACUERDO PMD	Acuerdo Transversal 1	LINEAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.1	
OBJETIVO PMD	Acuerdo Transversal 1.1	LINERAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.2	
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del indicador				
Porcentaje de 100 de solicitudes atendidas en 2025				
Nivel	Dimensión a medir		Sentido	
FIN	EFICACIA		POSITIVO	X
POPOSITO	EFICIENCIA		NEGATIVO	
COMPONENTE	CALIDAD	X	ASCENEDENTE	
ACTIVIDAD	ECONOMIA		DESCENDENTE	
Definición				
Se medirá el porcentaje de las solicitudes atendidas EN 2025				
III. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
PSA X 100 /PSR				
Variables				
NOMBRE (Siglas)	Unidad de medida de la Variable	Descripción	Fuentes	
PSR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	solicitudes recibidas a la Unidad de transparencia de esta Administración	Plataforma Nacional de Transparencia	
PSA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	solicitudes atendidas a la Unidad de transparencia de esta Administración	Plataforma Nacional de Transparencia	
Método de Cálculo (UNIDAD DE MEDIDAD DE RESULTADO)		Rango de Valor		
TASA		0 AL 100		
INDICE		1 AL 10		
PORCENTAJE		X	0 AL 100%	X
Frecuencia de medición		Cobertura		
TRIMESTRAL		X	MUNICIPAL	
SEMESTRAL				
ANUAL				
Determinación de metas		Semaforización		
Meta Programada	6	80% - 100%	ACEPTABLE	
Periodo de cumplimiento	ANUAL	45% - 79%	CON RIESGO	
Meta absoluta	12	0% - 44%	CRITICO	
Línea base				
Valor		Año	Periodo de cumplimiento del	
0		2025	anual	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Marzo		3	3	28/03/2025
Abril-Junio	X	0	0	
Julio-Septiembre		0	0	
Octubre-Diciembre		0	0	



FORMATO 3. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD

Unidad responsable:	Órgano Interno Control	Unidad presupuestal:	2025
Programa sectorial:	POA de la Dirección de Transparencia	Programa presupuestario:	Dirección de Transparencia
Clave indicador:	C3 A1	Responsable de la MIR:	Dirección de Transparencia

ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL - MUNICIPAL

ACUERDO PED	4.- Acuerdo para el desarrollo sostenible e infraestructura transformadora	ESTRATEGIA	Acuerdo Transversal 1.1.2
ACUERDO PMD	Acuerdo Transversal 1	LINEAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.1
OBJETIVO PMD	Acuerdo Transversal 1.1	LINERAS DE ACCION	Acuerdo Transversal 1.1.2.2

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre del indicador

Porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensualmente

Nivel	Dimensión a medir	Sentido
FIN	EFICACIA	POSITIVO
POPOSITO	EFICIENCIA	NEGATIVO
COMPONENTE	CALIDAD	ASCENEDENTE
ACTIVIDAD	ECONOMIA	DESCENDENTE

Definición

Se medirá el porcentaje de 100 de solicitudes atendidas mensualmente

III. DATOS DEL INDICADOR

Fórmula del Indicador

PSA X 100 /PSR

Variables

NOMBRE (Siglas)	Unidad de medida de la Variable	Descripción	Fuentes
PSR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS	solicitudes recibidas a la Unidad de transparencia de esta Administración	Plataforma Nacional de Transparencia
PSA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	solicitudes atendidas a la Unidad de transparencia de esta Administración	Plataforma Nacional de Transparencia

Método de Cálculo
(UNIDAD DE MEDIDA DE RESULTADO)

Rango de Valor

TASA		0 AL 100	
INDICE		1 AL 10	
PORCENTAJE	X	0 AL 100%	X

Frecuencia de medición

Cobertura

TRIMESTRAL	X	MUNICIPAL
SEMESTRAL		
ANUAL		

Determinación de metas

Semaforización

Meta Programada	6	80% - 100%	ACEPTABLE
Periodo de cumplimiento	TRIMESTRAL	45% - 79%	CON RIESGO
Meta absoluta	12	0% - 44%	CRITICO

Línea base

Valor		Año	Periodo de cumplimiento del	
0		2025	trimestral	
Periodo de verificación		Programado	Alcanzado	Fecha
Enero-Marzo		3	3	28/03/2025
Abril-Junio	X	0	0	
Julio-Septiembre		0	0	
Octubre-Diciembre		0	0	

